

POWER POINT 2010 - GRUNDKURS

MS - PowerPoint ist das Präsentationsgrafikprogramm des Office-Paketes. Vielseitige Funktionen erlauben es, relevante Zahlen und Texte visuell aufzuarbeiten. PowerPoint erstellt eindrucksvolle Präsentationen, die durch Notizblätter, Gliederungsseiten und Handzettel für Zuhörer erweitert werden können. Dieses Seminar ist auch in der Version 2007 mit den Versions bedingten Änderungen durchführbar.

Seminarinhalte

- Die Leistungsmerkmale von PowerPoint 2010
- Einsatz- und Ausgabemöglichkeiten
- Bestandteile einer Präsentation
- Einführung in Programmstruktur und Arbeitsoberfläche
- Erstellen einer Präsentation mit Hilfe einer vorgegebenen Entwurfsvorlage
- Was sind Designs, Entwurfsvorlagen, Master, Layouts?
- Praktischer Einsatz und Nutzen
- Texteingabe und -bearbeitung in Platzhaltern
- Aufzählungen und Nummerierungen
- Einzüge und Abstände
- weitere Textfeldformatierungen
- Besonderheiten mit „freien“ Texten
- Texte in der Gliederungsansicht
- Eingeben, gliedern, ausschneiden, verschieben
- Funktion und Bearbeitung der Masterfolien
- Arbeiten mit den verschiedenen Gestaltungsmitteln
- Einfache Grafiken mit den Formenwerkzeugen erstellen
- Erstellen einer Präsentation mit einfachen Animationseffekten und Übergängen
- Ausdruck von Handzetteln und Notizenseiten

Seminarziel:

Vermittlung der zahlreichen Techniken durch praxisnahe Übungen für die Präsentation „aus einem Guss“.

Zielgruppe:

Jeder der mit Power Point aussagekräftige Präsentationen gestalten möchte

Methodik:

Fachvortrag, Anschauungsmaterial, praktische Übungen, Diskussion

Schulungsdauer:

1 Arbeitstag mit etwa 9 Stunden

Voraussetzungen bei diesem Seminar:

PC´s mit installierten Microsoft POWER POINT 2010